

# คู่มือระบบบริการประชาชน ( E – Service )

ประชาชนเข้าสู่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปามะม่วง [www.pamamuang.go.th](http://www.pamamuang.go.th)



เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงมาด้านล่างจะพบกับเมนูระบบบริการประชาชน ( E – Service )



## ประชาชนคลิกเลือกรายการบริการที่ต้องการ

The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area. The 'E-Service' section is highlighted with a red border. A red arrow points to the button for 'แบบคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ' (Public electricity service request form).

LINK ที่น่าสนใจ

ลิงค์ใน จ. ลพบุรี | ร้องเรียน | กระทรวง | หมวด

77 จังหวัดทั่วประเทศ | หนังสือพิมพ์ | TV

**E-Service**

- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ
- แบบคำร้องขออนุญาตบริโภคบริโภค
- แบบคำร้องขอรับบริการจัดระเบียบทางเท้า
- แบบคำร้องซ่อมแซม/ปรับปรุง ถนนและไหล่ทาง
- แบบคำร้องขอตัดต้นไม้/ตัดแต่งกิ่งไม้/ตัดหญ้า
- แบบคำร้องขอรับบริการเรื่องขยะ
- แบบคำร้องแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- แบบคำร้องขอรับบริการงานซ่อมแซม/ปรับปรุงท่าความสะอาด งานท่อระบายน้ำในพื้นที่ตำบลปทุมม่วง

โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ  
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
"รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น"

English (United States)  
US keyboard  
To switch input methods, press  
Windows key+Space.

## ยกตัวอย่าง ประชาชนคลิกเลือกบริการยื่นคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ

This screenshot is identical to the previous one, but with a red oval highlighting the 'แบบคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ' button and a red arrow pointing to it from the cartoon character.

LINK ที่น่าสนใจ

ลิงค์ใน จ. ลพบุรี | ร้องเรียน | กระทรวง | หมวด

77 จังหวัดทั่วประเทศ | หนังสือพิมพ์ | TV

**E-Service**

- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ
- แบบคำร้องขออนุญาตบริโภคบริโภค
- แบบคำร้องขอรับบริการจัดระเบียบทางเท้า
- แบบคำร้องซ่อมแซม/ปรับปรุง ถนนและไหล่ทาง
- แบบคำร้องขอตัดต้นไม้/ตัดแต่งกิ่งไม้/ตัดหญ้า
- แบบคำร้องขอรับบริการเรื่องขยะ
- แบบคำร้องแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- แบบคำร้องขอรับบริการงานซ่อมแซม/ปรับปรุงท่าความสะอาด งานท่อระบายน้ำในพื้นที่ตำบลปทุมม่วง

โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ  
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
"รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น"

English (United States)  
US keyboard  
To switch input methods, press  
Windows key+Space.

**ยกตัวอย่าง** ประชาชนคลิกเลือกบริการยื่นคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ  
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะพบกับหน้าฟอร์มให้กรอกข้อมูล  
ให้ประชาชนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยเฉพาะข้อความที่มีเครื่องหมาย \*  
มีเช่นนั้นจะไม่สามารถกรอกข้อมูลในข้อถัดไปได้

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSFLWuP26vmmmb7xuDbnvLOOpG6dRABnCbzbAXkH57ygb3Zog/viewform

**แบบคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ**  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์สามยอด จังหวัดลพบุรี โทร 0-5551-3001 ต่อ 118

sangsaajplm232525@gmail.com **สนับสนุน**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปถ่ายที่เชื่อมโยกรับบัญชี Google เมื่อคุณสมัครเพื่อสมัครและส่งแบบฟอร์มนี้  
อีเมลของคุณจะรวมอยู่ในสำเนา

\* จะรวมเป็นสำเนาที่จำเป็น

**วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำร้อง \***  
วันที่  
วว/ดด/ปปปป

**ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำร้อง \***  
คำตอบของคุณ

**ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย \***  
1. บ้านเลขที่  
2. หมู่ที่  
3. ตำบล  
4. อำเภอ  
5. ...

**ยกตัวอย่าง** ประชาชนคลิกเลือกบริการยื่นคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ  
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกส่งข้อมูล

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSFLWuP26vmmmb7xuDbnvLOOpG6dRABnCbzbAXkH57ygb3Zog/viewform

**มีความประสงค์**  
รายละเอียดที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์สามยอดดำเนินการอย่างไร  
คำตอบของคุณ

**หมายเลขโทรศัพท์ \***  
คำตอบของคุณ

**มีความประสงค์ \***  
คำตอบของคุณ

**บริเวณสถานที่ดำเนินการ \***  
คำตอบของคุณ

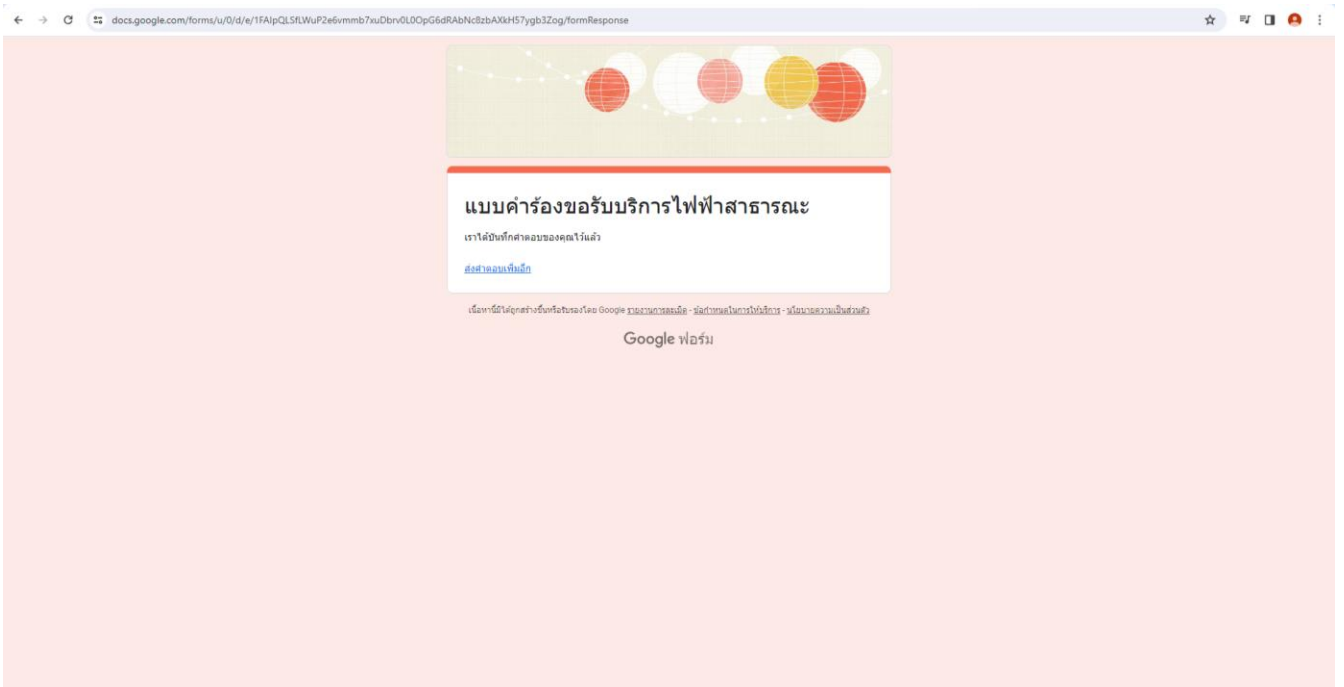
**ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี)**  
เพิ่มไฟล์

**ส่ง**

แบบฟอร์ม

Google

**ยกตัวอย่าง** ประชาชนคลิกเลือกบริการยื่นคำร้องขอรับบริการไฟฟ้าสาธารณะ  
เมื่อคลิกส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าต่างดังภาพด้านล่าง  
ข้อมูลได้ถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว



เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระบบบริการประชาชน (E-Service) ได้รับข้อมูลของประชาชนแล้ว  
จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และปรีนข้อมูลออกมาจากระบบ  
เพื่อประทับตรารับเข้าสู่ระบบงานสารบรรณ แล้วส่งเอกสารข้อมูลต่อไปยังกองงานต่างๆ  
เพื่อประทับตราเข้าสู่ระบบเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับขั้นในการสั่งการต่อไป

**ยกเว้น** กรณีเร่งด่วนผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ จะเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางอื่นๆ  
เพื่อดำเนินการให้ทันทีหลังได้รับข้อมูล